



Syndicat LA FSU TERRITORIALE 87
Section [Nom de la collectivité]
44, Rue Rhin et Danube - 87280 LIMOGES
Téléphone : 05.87.41.62.29 - E-mail : lafsuterritoriale87@sfr.fr -
<https://lafsuterritoriale87.fr>

[Votre nom et prénom]

À [lieu], le [date]

Section [collectivité] de La FSU Territoriale 87

[Adresse professionnelle]

[Email / Téléphone]

À

Monsieur / Madame le(la) Président(e)

[Nom de la collectivité]

[Adresse]

Objet : Information relative à l'organisation d'une réunion mensuelle d'information syndicale (RMI) et demande de mise à disposition d'une salle

Monsieur / Madame le(la) Président(e),

Dans le cadre de l'exercice du droit syndical garanti aux agents publics au titre du Code général de la fonction publique, et pour permettre l'information des agents territoriaux, la section syndicale **La FSU Territoriale 87** de [Nom de la collectivité] organise une **réunion mensuelle d'information syndicale (RMI)** le [date], de **14h00 à 17h00**.

Conformément aux dispositions réglementaires applicables, notamment celles du **décret n° 2024-1038 du 6 novembre 2024 relatif aux dispositions réglementaires des livres Ier et II du Code général de la fonction publique**, et en particulier des articles **R. 213-43 à R. 213-46 et R. 215-11 à R. 215-13** du Code général de la fonction publique, les organisations syndicales représentatives peuvent tenir des réunions mensuelles d'information **pendant les heures de service** et chaque agent a le droit d'y participer dans la limite d'une heure par mois, sous réserve des nécessités du service.

Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir **mettre à la disposition de notre section syndicale une salle adéquate** pour la tenue de cette réunion dans l'enceinte des bâtiments administratifs, comme prévu par les dispositions précitées, afin d'assurer à l'ensemble des agents intéressés des conditions matérielles conformes à l'objet de l'information syndicale.

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer la salle attribuée ainsi que les modalités pratiques retenues.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur / Madame le(la) Président(e), l'expression de notre respectueuse considération.

[Signature]

[Nom]

Pour la section syndicale La FSU Territoriale 87